

Brobygning og introduktionskurser – indlæsning af elever i EASY

05-03-2013/version 1/jbv

Indhold

- Centrale begreber
- Generelt
- Arbejdsgange
 - Opsætning af datamodtagelse
 - Indlæsning af elever på brobygnings- og introduktionskurser
 - Overvågning af datamodtagelse

Vejledningen består af 3 dele, som kan læses hver for sig. Du kan derfor uden problemer hoppe direkte til det afsnit, som er væsentligt for dig. *Centrale begreber* kan bruges som en ordliste og en lynindføring i de begreber, der omhandler Brobygning og introduktionskurser – indlæsning af elever i EASY. *Generelt* er en generel introduktion til emnet, og er især vigtig at læse første gang, man beskæftiger sig med Brobygning og introduktionskurser – indlæsning af elever i EASY. *Arbejdsgange* beskriver, hvordan man konkret skal betjene systemet, og kan bruges som et opslagsværk.

Ændringer

Første version.

Centrale begreber

Brobygning.net Web-side oprettet af UV-data hvor administratorer på vegne af ungdomsvejledningscentre kan placere unge på brobygning og introduktionskurser.

Eksternt hold Hold oprettet i Brobygning.net.

Generelt

EASY kan modtage brobygnings- og introduktionselever fra Brobygning.net i et indlæsningsvindue, hvorfra elever kan skoleforløbs- og holdplaceres på henholdsvis skoleforløb og hold, som du har oprettet i forvejen.

Brobygning.net sender kun aktive hold i deres totaltræk. Ved et aktivt hold forstås et hold der er bekræftet (godkendt som endeligt) i Brobygning.net, og hvor slutdatoen ikke er passeret.

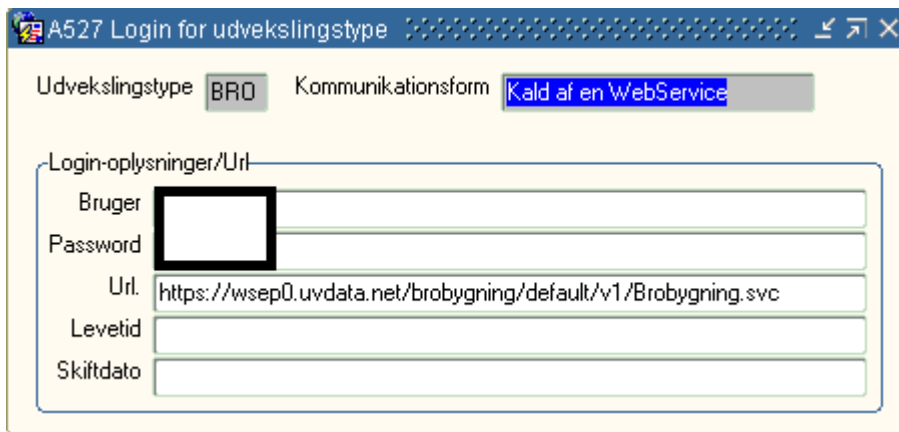
Arbejdsgange

I de følgende beskrives følgende emner:

- [Opsætning af datamodtagelse](#)
- [Indlæsning af elever på brobygnings- og introduktionskurser](#)
- [Overvågning af datamodtagelse](#)

Opsætning af datamodtagelse

EASY bliver sat op til at hente data fra Brobygning.net en gang i døgnet. For at kunne hente kursisterne, skal login oplysningerne være på plads.



Web adressen for udvekslingstypen BRO er angivet (Url.), men der mangler brugernavn og password. Du skal have brugernavn og password fra UV-data til Brobygning.net. Det er det samme brugernavn og password, som bruges til at hente data til EASY fra Brobygning.net. Har du eller en af dine kollegaer allerede et brugernavn og password, så kan dette bruges. Har I ikke et brugernavn og password til Brobygning.net, som I vil bruge, kan I kontakte jeres lokale UU-center.

Husk at ændre det valgte brugernavn eller password til Brobygning.net senere, så skal det også ændres på vinduet *A527 Login for udvekslingstype* (under menuen System/Dataudveksling/Udvekslingstyper).

Det er jobbet *R011 Hent hold fra Brobygning.net*, som ser efter om der er uafhængte elever til indlæsning.

Indlæsning af elever på brobygning- og introduktionskurser

I indlæsningsvinduet vises alle de eksterne holdplaceringer modtaget fra Brobygning.net, som ikke er behandlet, dvs. ikke er oprettet som elever i EASY endnu. Før eleverne kan indlæses, skal du oprette hold og skoleforløb som de kan placeres på.

Holdoprettelse

På vinduet *A326 hold* (under menuen Aktiviteter/Hold/Hold) kan du oprette hold til eleverne fra Brobygning.net. Du kan selv vælge holdnavnet.

Skolefag	Niv.	Kort betegnelse	Står-År-tus	Vaigh-tes	Elev-ve	Lær-lege	Antal-lekt.	Eks.-opgav.term.	Eks.-sprog	Init.	Lbnr.	Afr. form	AC- sats	Elev- kordplan	Par. LMS	Godk. liste	Genn. skole	Godk.FKB	Timer	Standard pladser

Oprettelse af skoleforløb

På vinduet *A694 Forløbsgrupper og skoleforløb* (under menuen Aktiviteter/Skoleforløb/Forløbsgrupper og skoleforløb) kan du oprette skoleforløb til eleverne fra Brobygning.net.

For elever fra Brobygning.net på uddannelse 2560 *Introduktionskurser* kan du selv vælge hvilken version, der skal være på uddannelsen, som er knyttet til skoleforløbet. Versionen behøver ikke være den samme som den version eleverne har på det eksterne hold fra Brobygning.net. Dette er tilladt af UVM. Du kan således vælge den version, hvor tælleperioderne passer hos jer.

For at undgå problemer med indlæsning af eleverne, anbefales det at du bruger samme version af uddannelse 2560 på hele skolen. Dvs. på tværs af aktivitetsafdelinger.

A694 Forløbsgrupper og skoleforløb

Stamoplysninger
 Gruppe: Bro HG 98/99
 Kort betegnelse: Bro HG 98/99
 Betegnelse: Brobygning HG 98/99

Periode
 Skoledagskal.: jn98 98/99
 Startdato: 19.10.1998
 Slutdato: 13.11.1998
 Antal skoledage: 20

Øvrige oplysninger
 Skolehjem
 Max antal elever:

Budgettimer
 Lærertimer:
 Lærelktioner:
 Elevlektioner:

Skoleforløb

Skoleforløb	Udd.	Version	Kort betegnelse	Spc.	Kort betegnelse	Skole periode	Periode-type	UVM-afdeling	Antal tilskuds-dage	Første tællp.	Sidste tællp.	Ansvarsomr.	Projektomr.	Hold
Bro HG 98/99	1915	1	HS grundforløb			ZIN	ALM		20,0	1	1	Im01		

Indlæsning af elever

På vinduet *C070 Hold indbakke* (under menuen Elever/Elever på fuld-tidsuddannelser/Elever og hold/Holdplacering indbakke) kan du oprette elever samt placere dem på skoleforløb og hold.

C070 Hold indbakke

Eksternt hold
 Afsender: Brobygning.net Eksternt holdkode: BU0910082428
 Eksternt holdnavn: PRU - Teknisk Design Holdtype: Brobygning
 Periode: 10.06.2010 - 11.06.2010
 Uddannelse: 1031 1 Produktion og udvikling
 Speciale:
 Institution: 376402 Afdeling: 369402

EASY-A
 Hold: 02hxx2 02hxx2 Periode: 10.06.10 - 11.06.10
 Skoleforløb: 02hxx 02hxx Periode: 10.06.2010 - 11.06.2010
 Uddannelse: 2560 2 Introduktionskurser
 Speciale: 1 Intro i h.t. § 1
 Elevafdeling: spe2 Afdeling 2
 Uddannelse: 2560 Version: 2 Introkurser

Holdplaceringer

Godkend	Operation	CPR-nr.	Udd.	Ver.	Efternavn	Fornavn	Adresse	Postnr.	Sted	Telefon	E-mail	Folkeskole	Idrætsetferskolen	Startdato	Slutdato	Skolefag	Niv.status	Mod	
<input type="checkbox"/>	Slet		257E	1								y 365302							12.0
<input type="checkbox"/>	Øpret		257E	1															25.0

1. Sæt J ved alle elever 2. Behandl

1)

Det er muligt at søge på alle viste oplysninger om et eksternt hold. Da vinduet ikke kun bruges til at indlæse hold fra Brobygning.net, kan du med fordel blandt andet afgrænse til holdtype 'Brobygning' og eventuelt det eksterne holdnavn, hvis du allerede kender det.

2)

De ubehandlede eksterne elever vises på baggrund af din søgning. Der kan følge en lang række oplysninger med om eleverne. Fx nummeret på elevens folkeskole, e-mail adresse samt mobilnummer.

3)

Felterne øverst til højre på vinduet skal udfyldes med oplysninger om hold og skoleforløb, som du vil placere eleverne på, samt elevafdeling. Bemærk at oplysninger om uddannelse er angivet to gange. Det øverste sæt oplysninger om uddannelse er knyttet til skoleforløbet. Det nederste sæt er knyttet til eleven.

4)

Du kan kun skrive 'J' i 'Godkend' udfør eleverne, når holdtypen er Brobygning. Derfor vil det ofte være det lettest at benytte knappen 'Sæt J ved alle elever'.

5)

For at oprette eleverne samt placere dem på det angivne hold og skoleforløb, skal du trykke på knappen 'Behandl'.

Eleverne vil ved efterfølgende søgning på vinduet ikke ses på vinduet, men være oprettet som elever i EASY placeret på hold og skoleforløb.

I tilfælde af at en elev allerede fandtes i EASY og var afgangsmeldt, så vil afgangsmeldingen blive fjernet, så eleven igen står som aktiv.

Når eleverne forsvinder fra *C070 Hold indbakke* i forbindelse med at de bliver behandlet, vil de efterfølgende dukke op på vinduet *C071 Holdplaceringer indbakke historik* (vinduet kan nås fra *C070 Hold indbakke* via pop op menuen). Her kan søges på fx eksternt holdnavn.

Operation	CPR-nr.	Efternavn	Fornavn	Adresse	Postnr.	Sted	Telefon	E-mail	Folkeskole	Modtaget	Behandlet	Handling	
Opret				Sophienborg Alle 14	3400				359302	Halstedhus E	12.05.2010	19.05.2010	Godkendt
Opret				Blomsterhaven 6	4300				359301	Pederstrup E	12.05.2010	19.05.2010	Godkendt
Opret				GI Klintevej 18	4660				359302	Halstedhus E	12.05.2010	19.05.2010	Godkendt

På vinduet ses oplysninger per operation der er fortaget på eleverne.

Opdeling af elever på eksternt hold til flere hold i EASY

Det er ikke muligt at dele elever på et eksternt hold fra Brobygning.net op på flere hold i EASY direkte fra vinduet *C070 Hold indbakke*. Du kan vippe/kopiere elever over til et andet hold via vinduet *A718*

Holdvipning, hvis der er for mange elever på det eksterne hold i forhold til det ønskede.

Sammenføring af elever fra flere eksterne hold til samme skoleforløb

Det er muligt at lægge eleverne fra flere eksterne hold direkte på samme skoleforløb på vinduet *C070 Hold indbakke*.

Sammenføring af elever fra flere eksterne hold til samme hold i EASY

Det er muligt at lægge elever fra flere eksterne hold direkte på samme hold på vinduet *C070 Hold indbakke*.

Sletning af elevoplysninger på Brobygning.net

Normalt vil eleverne blot blive oprettet, men det kan forekomme at en elev er slettet fra det eksterne hold på Brobygning.net. Så skal eleven også slettes i EASY. Hvis eleven ikke er behandlet endnu på vinduet *C070 Hold indbakke*, vil eleven bare blive slettet derfra. Er eleven allerede oprettet og placeret på skoleforløb og hold, skal du godkende og behandle eleven på *C070 Hold indbakke*, hvorved elevens hold- og skoleforløbsplacering slettes. Hvis eleven ikke har andre skoleforløbs- og holdplaceringer, så sættes der en afgangsdato (dags dato) på eleven med afgangsårsagen 'Ej påbegyndt'.

Ændring af elevoplysninger på Brobygning.net

Ændringer af elevoplysninger på de eksterne hold i Brobygning.net overføres ikke. Ligesom med sletninger af elever, så forventes det at der sjældent sker ændringer af elevoplysningerne. De eksterne hold skal være godkendt i Brobygning.net, før de kan overføres til EASY. Når de er godkendt, er de officielt låst og bør under normale omstændigheder ikke ændres.

Rettelse af holdoplysninger

Er der begået en fejl, og perioden for et eksternt hold er forkert, så overføres ændringen til EASY. Hvis ingen af eleverne på holdet er behandlet endnu på *C070 Hold indbakke*, vil perioden blive ændret. I tilfælde af at en eller flere af eleverne er behandlet og derved oprettet på hold og skoleforløb, så skal opdateringen foregå manuelt. Eleverne bør i så fald informeres om at perioden er ændret. Det ses i loggen til *R011 Hent hold fra Brobygning.net* at der er behov for manuel behandling.

Straks afhentning af eksternt hold

Du kan hente eksterne hold enkeltvis, hvis du ikke kan vente på den daglige opdatering i forhold til Brobygning.net. Via *A104 Jobbestilling* kan

du angive holdkode på det eksterne hold på *R011 Hent hold fra Brobygning.net* og få opdatering med det samme.

Advarsler ved indlæsning fra Brobygning.net

På *C070 Hold indbakke* får du advarsler, fx fordi perioden angivet i Brobygning.net falder udenfor skoleforløbets periode, perioden ændres på holdet i Brobygning.net efter at elever er behandlet i EASY eller at placeringen af eleven på skoleforløb vil betyde, at elevens samlede årselevbidrag på skoleforløbets skoleperiode udløser større årselevbidrag end den udmeldte varighed fra UVM. Således kan du holde dig orienteret, hvis der er noget der skal tages hånd om.

Overvågning af datamodtagelse

Batchjobbet *R011 Hent hold fra Brobygning.net* henter eksterne holdplaceringer fra Brobygning.net. Jobbet kan søges frem på *A103 Jobovervågning*.

Skulle du undre dig over, at nogle eksterne aktive hold ses i Brobygning.net, men ikke er overført til EASY, så kan du eventuelt kigge i loggen til dette job.

Der kan også komme advarsler. En advarsel kan fx komme, fordi den eksterne elevs folkeskole ikke er kendt i EASY. Det betyder at EASY supporten skal have besked, så folkeskolens nummer kan blive lagt ind på vinduet *A626 Folkeskoler*.

Det kan også ses i loggen, når der er opstået et behov for manuel behandling. Fx når elever på et eksternt hold er behandlet og holdoplysningerne så ændres, eller når elever slettes i Brobygning.net fra et behandlet hold i EASY.